

AYUDA POR FALLECIMIENTO

Con objeto de contribuir a mitigar la minoración de ingresos producidos en la unidad familiar del trabajador ocasionada por su fallecimiento, así como los gastos derivados del sepelio, se convocan ayudas con arreglo a las siguientes instrucciones:

1.- CAUSANTES

Empleados pertenecientes al colectivo de personal laboral fijo de la Sociedad Estatal que hubieran fallecido a lo largo del año 2012 estando en la situación de activo, así como los eventuales que sumaran, al menos, dos años de servicios prestados entre los seis años inmediatamente anteriores a la fecha del fallecimiento, teniendo contrato en vigor en la misma fecha.

2.- BENEFICIARIOS

Tendrán derecho a percibir estas ayudas, según orden excluyente, en primer lugar el cónyuge (Salvo que existiera divorcio, separación legal o declaración de nulidad del matrimonio) y en segundo lugar los hijos menores de 18 años no emancipados.

En el supuesto de existir varios hijos con derecho a ser beneficiarios, la ayuda se repartirá por partes iguales.

3.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

- a) Solicitud en el modelo oficial publicado al efecto.
- b) Fotocopia compulsada del certificado de fallecimiento, ya sea médico oficial o del Registro Civil.
- c) Fotocopia del D.N.I. del solicitante y documento acreditativo en el caso de tratarse de un representante legal.
- d) Fotocopia compulsada del libro de familia completo o certificado del Registro Civil en el que conste el parentesco alegado.
- e) En el caso de existir varios hijos con derecho a ser beneficiarios, ha de consignarse el nombre, apellidos y D.N.I. de todos ellos, así como adjuntar autorización de cobro, de todos en favor de uno de ellos, con las firmas legitimadas.
- g) En el caso de personal laboral eventual, certificado de servicios prestados

4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de instancias comenzará el día 12 de junio de 2012 y finalizará el día 31 de diciembre de 2012, pudiendo ser ampliado hasta el 15 de enero de 2013 en el caso de que el empleado hubiese fallecido después del 15 y hasta el 31 de diciembre de 2012. Dentro de estos plazos, las solicitudes deberán presentarse con la mayor brevedad posible desde la fecha de fallecimiento.

5.- TRATAMIENTO DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes, original y copia, formuladas en el modelo oficial publicado al efecto, se presentarán o dirigirán a las unidades de Relaciones Laborales o Recursos Humanos de su zona o provincia, que devolverán la copia sellada al interesado. Las solicitudes referidas a personal destinado en el Centro Directivo se presentarán en la Unidad de Negociación de Recursos Humanos -Sección de Asuntos Sociales.

Aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos previstos en esta convocatoria serán devueltas a los interesados, dándoles un plazo de diez días para corregir las deficiencias en caso de que éstas sean subsanables.


La inexactitud en alguno de los datos o documentos que se aporten con la solicitud podrá tener como consecuencia la pérdida de los derechos del solicitante, cualquiera que sea el momento en el que se descubra aquella, con independencia de la responsabilidad personal que de ella se derive.

6.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas será calculada en función de la edad del trabajador fallecido según las siguientes reglas:

- Se establece un módulo multiplicador cuyo importe se fija en 187,82 €.
- Si el trabajador fallece con menos de 41 años, la cuantía de la ayuda se calcula multiplicando el importe del módulo por la edad del fallecido.
- Si el trabajador fallece con 41 años o más, multiplicando el módulo por el número de años que faltarían al fallecido para alcanzar la edad de ochenta años.

Madrid, 12 de junio de 2012
Director de Recursos Humanos



Luis Pérez Capitán