





SOLICITUD DE AYUDA PARA EDUCACIÓN INFANTIL

DATOS DEL SOLICITANTE

__ JEFATURA DE RR.LL. / RR.HH. DE_

NOMBRE Y APELLIDOS			COLECTIVO		D.N.I.	
			Funcionario Laboral fijo]		
			Fijo discontinuo Eventual			
CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA / ZONA		Teléf. RICO		Teléf. Móvil	
	L			l		
DATOS DE LOS HIJOS (Un apartado para cada hijo/hija con derecho a percibir ayuda) 1 HIJO/HIJA FECHA DE NACIN					NACIMIENTO	
NOMBRE Y APELLIDOS				(Años 2013 y posteriores)		
				ı		
NOMBRE DEL CENTRO	C.I.F.	C.I.F. DIRECCIÓN/ LOCALIDAD			GASTO TOTAL CURSO	
					Importe€	
2 HIJO/HIJA					NACIMIENTO	
NOMBRE Y APELLIDOS				(Años 2013 y	y posteriores)	
NOMBRE DEL CENTRO	C.I.F.	DIRECCIÓN/ LOCALID	AD		GASTO TOTAL CURSO	
NOWIDKE DEL CENTRO	C.I.I.	DIRECCION EGGALID	a.			
					Importe€	
					NACIMIENTO y posteriores)	
					, ,	
NOMBRE DEL CENTRO	C.I.F.	DIRECCIÓN/ LOCALID	AD	<u> </u>	GASTO TOTAL CURSO	
				•	Importe€	
Declaro que no he omitido ningún dato de interés a efectos de la presente solicitud y que son ciertos cuantos quedan expresados.						
En a de de 2016						
EII		auc	de	2010		
	do.					
DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:						
Fotocopia libro de familia						
Certificado de asistencia curso 2015/2016 Justificantes de pago						
Fotocopia DNI del solicitante y cónyuge						
El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero						
automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de						
diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.						

DIRECCIÓN DE ZONA